

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий библиотекой

Е. Н. Астапова

«___» _____ 2021 г.

**Библиотека МГУ имени А. А. Кулешова:
план идеологической работы на 20210 – 2022 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения
1. Информационно-просветительская деятельность		
1.1.	Участие заведующего библиотекой в Совете по идеологической работе университета	постоянно
1.2.	Ознакомление коллектива с законодательством РБ, нормативными документами, постановлениями; распорядительными документами по университету	по необходимости
1.3.	Проведение производственных совещаний администрации с руководителями структурных подразделений библиотеки	еженедельно
1.4.	Проведение заседаний Совета при заведующем библиотекой	не реже 4 раз в год
1.5.	Организация выступлений в рамках объявленного Года народного единства (для кураторов, для студентов)	по запросу
1.6.	Обновление тематической информации на стендах библиотеки	постоянно
1.7.	Регулярное обновление рубрики на сайте библиотеки, отражающей идеологическую и воспитательную работу.	постоянно
1.8.	Размещение плана идеологической работы на web-сайте библиотеки	сентябрь
1.9.	Публикация в газете «Універсітэцкі веснік», на web-сайте библиотеки и группах «Вконтакте» и «Instagram» материалов по вопросам воспитания, здорового образа жизни, быта, культуры и досуговой деятельности студентов	постоянно
1.10.	Организация подписки, в т.ч. индивидуальной на центральные республиканские, городские печатные издания, в т.ч. социально значимые	2 раза в год
1.11.	Обеспечение общежитий ведомственной подписной периодикой, освещающей социально-экономические и политические процессы в стране и регионе	2 раза в год
1.12.	Комплектование фонда библиотеки, кафедральных библиотек (по заявкам) литературой по идеологической и воспитательной работе	постоянно
2. Рекламно-выставочная деятельность		
2.1.	Оформление цикла тематических традиционных и виртуальных выставок:	постоянно

	<ul style="list-style-type: none"> - ко Дню пожилого человека; - ко Дню памяти воинов-интернационалистов; - ко Дню родного языка; - ко Дню защитников Отечества и Вооруженных Сил Республики Беларусь; - ко Дню Конституции; - ко Дню Государственного Герба и государственного Флага Республики Беларусь; - ко Дню Победы; - ко Всемирному дню без табака; - ко Дню Независимости Республики Беларусь и др. 	
2.2.	Проведение цикла фото арт-выставок, в рамках заявленного года	постоянно
2.3.	Подготовка виртуальных аналогов фото арт-выставок. Размещение в Salameo	постоянно
2.4.	Организация тематических просмотров литературы, посвященных наиболее важным и значимым событиям государства	постоянно
3. Мероприятия		
3.1.	Участие в республиканских, городских общественно-политических, культурных мероприятиях, акциях, посвященных государственным праздникам Республики Беларусь и памятным датам	постоянно
3.2.	Участие в проведении общеуниверситетских мероприятий	постоянно

Заместитель заведующего библиотекой

Л.П.Юрышева