

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий библиотекой

Е. Н. Астапова

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

**Библиотека МГУ имени А. А. Кулешова:  
план идеологической работы в коллективе на 2019 – 2020 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения
<b>1. Информационно-просветительская деятельность</b>		
1.1.	Участие заведующего библиотекой в Совете по идеологической работе университета	постоянно
1.2.	Ознакомление коллектива с законодательством РБ, нормативными документами, постановлениями; распорядительными документами по университету	по необходимости
1.3.	Проведение производственных совещаний администрации с руководителями структурных подразделений библиотеки	еженедельно
1.4.	Проведение заседаний Совета при заведующем библиотекой	не реже 4 раз в год
1.5.	Организация выступлений в рамках объявленного Года малой родины, Года книги в СНГ (для кураторов, для студентов)	по запросу
1.6.	Обновление тематической информации на стендах библиотеки	постоянно
1.7.	Регулярное обновление рубрики на сайте библиотеки, отражающей идеологическую и воспитательную работу.	постоянно
1.8.	Размещение плана идеологической работы на web-сайте библиотеки	сентябрь
1.9.	Публикация в газете «Універсітэцкі веснік», на web-сайте библиотеки и группе «Вконтакте» материалов по вопросам воспитания, здорового образа жизни, быта, культуры и досуговой деятельности студентов	постоянно
1.10.	Организация подписки, в т.ч. индивидуальной на центральные республиканские, городские печатные издания, в т.ч. социально значимые	2 раза в год
1.11.	Обеспечение общежитий ведомственной подписной периодикой, освещающей социально-экономические и политические процессы в стране и регионе	2 раза в год
1.12.	Комплектование фонда библиотеки, кафедральных библиотек (по заявкам) литературой по идеологической и воспитательной работе	постоянно
<b>2. Рекламно-выставочная деятельность</b>		
2.1.	Оформление цикла тематических традиционных и виртуальных выставок:	постоянно

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ко Дню пожилого человека;</li> <li>- ко Дню памяти воинов-интернационалистов;</li> <li>- ко Дню родного языка;</li> <li>- ко Дню защитников Отечества и Вооруженных Сил Республики Беларусь;</li> <li>- ко Дню Конституции;</li> <li>- ко Дню Государственного Герба и государственного Флага Республики Беларусь;</li> <li>- ко Дню Победы;</li> <li>- ко Всемирному дню без табака;</li> <li>- ко Дню Независимости Республики Беларусь и др.</li> </ul>	
2.2.	Проведение цикла фото арт-выставок, приуроченных к Году малой родины	постоянно
2.3.	Подготовка виртуальных аналогов фото арт-выставок. Размещение в Salameo	постоянно
2.4.	Организация тематических просмотров литературы, посвященных наиболее важным и значимым событиям государства	постоянно
<b>3. Мероприятия</b>		
3.1.	Участие в республиканских, городских общественно-политических, культурных мероприятиях, акциях, посвященных государственным праздникам Республики Беларусь и памятным датам	постоянно
3.2.	Участие в проведении общеуниверситетских мероприятий	постоянно

Заместитель заведующего библиотекой

Н.В.Солдатова

**Библиотека МГУ имени А. А. Кулешова:  
план идеологической работы в коллективе на 2018 – 2019 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения
<b>1. Информационно-просветительская деятельность</b>		
1.1.	Участие заведующего библиотекой в Совете по идеологической работе университета	постоянно
1.2.	Ознакомление коллектива с законодательством РБ, нормативными документами, постановлениями; распорядительными документами по университету	по необходимости
1.3.	Проведение производственных совещаний администрации с руководителями структурных подразделений библиотеки	еженедельно
1.4.	Проведение заседаний Совета при заведующем библиотекой	не реже 4 раз в год
1.5.	Организация выступлений в рамках объявленного Года малой родины (для кураторов, для студентов)	по запросу
1.6.	Обновление тематической информации на стендах библиотеки	постоянно
1.7.	Размещение плана идеологической работы на web-сайте библиотеки	сентябрь
1.8.	Размещение тематической информации на web-сайте библиотеки (о Международном конкурсе социальной рекламы «Вместе против коррупции!»; об участии в политических акциях, событиях и др.)	постоянно
1.9.	Публикация в газете «Універсітэцкі веснік», на web-сайте библиотеки и группе «Вконтакте» материалов по вопросам воспитания, здорового образа жизни, быта, культуры и досуговой деятельности студентов	постоянно
1.10.	Организация подписки, в т.ч. индивидуальной на центральные республиканские, городские печатные издания, в т.ч. социально значимые	2 раза в год
1.11.	Комплектование фонда библиотеки, кафедральных библиотек (по заявкам) литературой по идеологической и воспитательной работе	постоянно
<b>2. Рекламно-выставочная деятельность</b>		
2.1.	Оформление цикла тематических выставок: - ко Дню пожилого человека; - ко Дню памяти воинов-интернационалистов; - ко Дню родного языка; - ко Дню защитников Отечества и Вооруженных Сил Республики Беларусь; - ко Дню Конституции;	в течение учебного года

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ко Дню Государственного Герба и государственного Флага Республики Беларусь;</li> <li>- ко Дню Победы;</li> <li>- ко Всемирному дню без табака;</li> <li>- ко Дню Независимости Республики Беларусь;</li> <li>- и др.</li> </ul>	
2.2.	Организация тематических просмотров литературы, посвященных наиболее важным и значимым событиям государства	в течение учебного года
2.3.	Участие сотрудников библиотеки в проведении общеуниверситетских мероприятиях	в течение учебного года

Заместитель заведующего библиотекой

Н.В.Солдатова